



Средно училище "Св.св. Кирил и Методий"
с. Крупник

e-mail: info-109102@edu.mon.bg

Адрес: с. Крупник, ул. „Кирил и Методий“ 17



УТВЪРЖДАВАМ:
ВЕНЦИСЛАВ КЪЛБОВ,
ДИРЕКТОР НА СУ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
С.КРУПНИК

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА В СУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С. КРУПНИК

Настоящите вътрешни правила за работна заплата са актуализирани със Заповед № РД-08-565/01.04.2025 година след писмено съгласие на страните и утвърдени от Директора със Заповед №РД-08-566/01.04.2025 година.

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 ал./1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - с. Крупник и са изготвени в съответствие с:

1. Кодекса на труда
 2. Закон за държавния бюджет на Република България за 2025 година.
 3. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата –чл.22, приета с ПМС № 4/17.01.2007 година.
 4. РМС № 847 от 28.11.2023 г. за изменение и допълнение на решение № 93 от 25 февруари 2025 г. на Министерския съвет. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2025г. и със Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 год..
 5. Наредба за допълнителните и други трудови възнаграждения.
 6. Нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.
 7. Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01- 415 от 28.12.2023 година и Анекс №Д01-30/31.03.2025 година.
 8. Наредба №4 от 20 април 2017 год. за нормиране и заплащане на труда, издадена от министъра на МОН и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (обн., ДВ, бр. 34 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 76 от 2017 г.; изм., бр. 8 от 2019 г.) Обн. - ДВ, бр. 7 от 24.01.2020 г., в сила от 01.01.2020 г.
 9. Постановление № 359 на МС от 23 октомври 2024 г. за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната.
 10. Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване.
 11. НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Глава седма „а“
- ал./2/В съответствие с изискването на ЗПУО, всички педагогически специалисти назначени на длъжност "възпитател"/старши възпитател/, със Заповед на Директора на училището са преназначени на длъжност "учител на ГЦОУД"/старши учител на ГЦОУД/
- ал./3/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора, по негово предложение, в съответствие с приетата нормативна уредба и след задълбочено обсъждане със Синдикатите по всяко време на годината.

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата
2. Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата.
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.
5. Редът за събиране, обработване, съхранение и използване на информация и документи, необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения.
6. Начина за оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение.

7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл.3.ал./1/Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички педагогически специалисти и служители, които са учредили трудово правоотношение със СУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Крупник, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

ал./2/ Настоящите правила не се прилагат спрямо лица, които предоставят услуги на работодателя по граждански договори.

Чл.4. Системата за заплащане на труда е повременната работна заплата.

Чл.5. Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и с тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат на две части, както следва:

- Авансът се изплаща не по-късно от **20 число** на текущия месец.
- Работната заплата се изплаща не по-късно от **5 число** на месеца, следващ месец, за който се начислява работната заплата/ през който е положен трудът/.

Действие на ВПРЗ

Чл.6.Настоящите ВПРЗ влизат в сила от **01.03.2025г.** и действат до промяна на нормативната уредба или ново споразумение със Синдикатите.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл.7.ал./1/Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба №4 от 20 април 2017 год. за нормиране и заплащане на труда на персонала в звената от системата на предучилищното и училищното образование, Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01 - 415 от 28.12.2023 год., Анекс №Д01-30/31.03.2025 година и Постановление № 359 на МС от 23 октомври 2024 г. за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната. С тях се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

ал./2/ В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

- 1.Педагогически специалисти с ръководни функции-директор и заместник-директор.
- 2.Педагогически специалисти – учител, учител в група за целодневна организация на учебния ден, старши учител, старши учител на ГЦОУД, ресурсен учител, логопед и училищен психолог.

ал./3/В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в три групи:

- 1.Специалисти с ръководни функции Гл. счетоводител
/Счетоводител/ с висше образование и придобита образователна квалификационна степен „Магистър” или „бакалавър”
- 2.Помощно-обслужващ персонал-ЗАС
3. Работници:

- На длъжност, която изисква конкретна квалификация: домакин на стол, шофьор
- На длъжност, която не изисква конкретна квалификация: хигиенисти

III. ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.8.ал./1/ Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно нормативната уредба, като утвърждава поименно щатно разписание.

ал./2/ Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.9.ал./1/ Средствата за работна заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор

2. Допълнителни трудови възнаграждения по КТ и други нормативни актове с:

-постоянен характер:

1/.Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит;

2/.Допълнително трудово възнаграждение за професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа;

3/по заповед;

4/За обработка на задължителната електронна документация на образователната институция

-временен характер:

1/лекторски часове;

2/СОП

3/други допълнителни трудови възнаграждения.

4/класно ръководство за водене на училищна документация.

3. Други трудови възнаграждения, уговорени в КТД или в тези правила.

ал./2/ При увеличаване на основната заплата в резултат на Министерско постановление, споразумение между социалните партньори или с вътрешен акт в учебното заведение, допълнителните трудови възнаграждения и други трудови възнаграждения се увеличават пропорционално със същия процент.

V. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.10 ал./1/ Индивидуалният размер на основната месечна заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълна норма преподавателска заетост и при пълно работно време **не може да бъде по-нисък от :**

1. **2 401.00 лв.**, считано от **01.03.2025 г.** за педагогически специалисти с ръководни функции-заместник- директор по учебната дейност.

1.1. Заместник-директор с придобита първа степен на кариерно развитие – **2 470,00 лв.**

2. **2 131.00 лв.**, считано от **01.03.2025г.** за педагогически специалисти –учител, учител на ГЦОУД, психолог, логопед с висше образование и придобита квалификационна степен „магистър или бакалавър“

2.1. Психолог, логопед, педагогически съветник с придобита **втора степен на кариерно развитие - 2 165,00 лв.**, считано от **01.03.2025 г.**

2.2. Психолог, логопед, педагогически съветник с придобита **първа степен на кариерно развитие – 2 200,00 лв.**, считано от **01.03.2025 г.**

3. **2 198.00 лв.**, считано от **01.03.2025 г.** за педагогически специалист –старши учител, старши учител на ГЦОУД, старши ресурсен учител с висше образование и придобита квалификационна степен „магистър или бакалавър“,

ал./2/. Актуализация на заплатите се извършва съобразно достигнатите към момента нива.

ал./3/. Индивидуалният размер на основната заплата на персонала в системата на предучилищното и училищното образование, договорени до влизането в сила на Наредба №4 от 20 април 2017 год. **не се намаляват.**

ал./4/. Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от:

- изпълнение на нормата за задължителна преподавателска работа
- други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.
- времето, признато за стаж по специалността – за новоназначени, а за останалите – общ трудов стаж

ал./5/. Индивидуалният размер на основната заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при норма на преподавателска заетост, намалена с повече от 10 часа годишно се редуцира пропорционално на намаляването на нормата. Редуцираното трудово възнаграждение се изплаща само за периода от септември до юни включително.

ал./6/. Индивидуалният размер на основната заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при норма на преподавателска заетост, **намалена с по-малко от 10 часа годишно, не се редуцира.** Недостигът от часове се компенсира с допълнително възложени ангажименти/участие в изпитни комисии/, до часовете от задължителната норма на преподавателска заетост.

ал./7/. Индивидуалният размер на основната месечна заплата на непедагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълно работно време, която не изисква конкретна квалификация не може да бъде по-малко от **1 077,00 лв.**, считано от **01.01.2025 год.**

ал./8/. „Индивидуалният размер на основната месечна заплата на непедагогическия персонал с ръководни функции /Главен счетоводител/, работещ по трудово правоотношение при пълно работно време – **86%** от основната месечна заплата на педагогически специалист, работещ като старши учител към момента /**2 198.00 лв.**/“

ал./9/. Индивидуалният размер на основната месечна заплата на помощно-обслужващ персонал /ЗАС/, работещ по трудово правоотношение при пълно работно време е – не по-малко от **71%** от основната месечна заплата на педагогически специалист, работещ като старши учител към момента /**2 198.00 лв.**/

ал./10/. Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работници:

1. На длъжност, която изисква конкретна квалификация: „шофьор на автобус“ и други подобни на тях длъжности/домакин на стол/ - не по-малко от **110%** от минималната работна заплата;/**1 185,00 лв.**/

2. За длъжностите „образователен медиатор“, „помощник на учителя“ и други подобни на тях длъжности - не по-малко от **105%** от минималната работна заплата;/**1 131,00 лв.**/

3. На длъжност, която **не изисква** конкретна квалификация: хигиенисти – не по-малко от **1 077,00 лв.** при пълно работно време.

Чл.11. На преподаватели, назначени като лектори се изплаща трудово възнаграждение в размер на съответният брой взети лекторски часове за месеца.

Чл.12. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Преназначаване на друга длъжност

2. В други случаи, предвидени в нормативен акт

3. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118, ал.3 /работодателят може едностранно да увеличава трудовото възнаграждение/ и чл.119/ трудовото правоотношение може да се променя с писмено съгласие между работодателя и работника за определено и неопределено време/ от Кодекса на труда.

4. В изключителни случаи по предложение на Директора в рамките на средната брутна заплата на училището.

5. Директорът има право да определя персонална заплата на преподаватели и служители по своя преценка и при възложени със заповед допълнителни задължения.

Чл.13. Размерът и увеличението на индивидуалната месечна основна заплата на длъжностите с ръководни функции се определят от директора.

VI. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл.14. Съгласно КТД за Системата на предучилищното и училищното образование Д01 -415/28.12.2023 год., Анекс №Д01-30/31.03.2025 година работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от

индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж при настоящия работодател, и/или/ в друго предприятие по смисъла на §1, т.2 от допълнителните разпоредби на КТ- на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

Чл.15. Със Заповед на директора на училището, при наличие на възможности по бюджета на училището се изплащат еднократни допълнителни възнаграждения както следва:

ал./1/. Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците в размер на **2 198,00 лв.** разпределен на **три плащания**, според възможностите на бюджета на училището.чл.32 от КТД

ал./2/. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение се разпределя по следния начин:

- педагогически специалисти -**2 198,00 лв.**
- непедagogически специалисти с ръководни функции -**2 198,00 лв.**
- помощно-обслужващ персонал /ЗАС/- **1 561,00 лв.**
- Домакин на стол, шофьор – **1 185,00 лв.**
- Работници /хигиенисти / - **1 077,00 лв.,**

и се определя от ръководството на училището. Съгласува се със синдикалните организации.

ал./3/.Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

- За Деня на българската просвета и култура и славянската писменост – четири месеца, от последното плащане.
- За началото на учебната година – четири месеца, от месеца на последното плащане.
- За Коледа – четири месеца, от месеца на последното плащане.

ал./4/.Допълнителното трудово възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвиденото в ал./3/. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

ал./5/.При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ.В случаите когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условия на чл.110 и 111 от КТ/, това допълнително възнаграждение се получава по основното трудово правоотношение.

ал./6/. Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

ал./7/. Всички работници и служители получават допълнителното възнаграждение при наличие на трудови правоотношения с директора на училището и в зависимост от възможностите на бюджета, както следва:

- За Деня на българската просвета и култура и славянската писменост
- За началото на учебната година
- За Коледа ал./8/. За неспазване на сроковете по ал./7/, поради нарушени финансови отношения от страна на първостепенния разпоредител на бюджетни кредити, работодателят не носи отговорност.

ал./9/. При неспазване на сроковете по ал./7/, Директорът със Заповед определя сумата и базисния период за изчисляването ѝ.

Чл.16. ал./1/. Съгласно Наредба №14 от 16.11.2016г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01 – 415 от 28.12.2023 година, работодателят осигурява средства за облекло на педагогически специалисти, заместник-директори без норма на преподавателска работа и главния счетоводител, **членове на синдикалните и работодателски организации**, в съответствие с действащата нормативна уредба в размер **не по-малък от 450 лв.**

ал./2/. В съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло и Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 година на работници и служители, **членове на синдикални организации**, работодателят осигурява средства в размер **не по-малък от 330 лв.**

ал./3/. Служител, назначен за заместник на служител, който ползва платен отпуск, непосредствено след отпуската по чл.164 от КТ, няма право на представително /работно/ облекло. Правото на облекло се ползва от титуляр.

ал./4/. Получаването на средствата за представително облекло на служителите да става за настоящата календарна година.

ал./5/. Средствата за безплатно работно облекло на персонала се изплащат след изтичане на срока на износването му - една година.

ал./6/. При прекратяване на трудовите правоотношения служител, получил средства за представително или работно облекло, възстановява сумата, в размер пропорционален на оставащото до края на календарната година време.

ал./7/. Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, учредили трудово правоотношение със СУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Крупник, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение за представително или работно облекло, полагащо се за съответната длъжност.

ал./8/. Право на допълнителното трудово възнаграждение за представително или работно облекло имат служители, които към момента на изплащане на възнаграждението са в трудово правоотношение със СУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Крупник.

ал./9/. Лицата, работещи в СУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Крупник, назначени по Европейски проекти или Национални програми не получават допълнително трудово възнаграждение за представително или работно облекло.

Чл.17. Други видове и размери на трудови възнаграждения.

№	ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ	РАЗМЕРИ
1.	За работа през: Дни на официални празници Дните на седмичната почивка, които не са в графика на работното време	Не по-малко от 100 на 100 от часовата РЗ определена по ТД Не по-малко от 75 на 100 от часовата РЗ, определена по трудов договор
2.	За ползване в работата на по-висока лична квалификация:	
2.1.	За образователна научна степен “Доктор“	160.00лв.
2.2.	За професионална квалификационна степен:	
	Първа професионално –квалификационна степен	113.00 лв.
	втора професионално –квалификационна степен	87.00 лв.
	трета професионално- квалификационна степен	62.00 лв.
	четвърта професионално- квалификационна степен	44.00 лв.
	пета професионално – квалификационна степен	38.00 лв.
3.	Учебният час над задължителната преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща като лекторски, както следва:	
3.1.	За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен “магистър“ или „бакалавър“	11.70 лв. на час
3.2.	За учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност	8.60 лв. на час
4.	На класните ръководители, членове на синдикалните организации, за консултиране на родители и ученици и водене на документацията в съответната паралелка	50.00 лв. месечно по време на учебната година
5.	На учители в целодневна организация на учебния ден, членове на синдикалните организации, за консултиране на родители и ученици и за водене на документация	24.00 лв. месечно по време на учебната година

6.	За социално-битово и комунално обслужване	3% от ОМЗ, след приспадане на осигуровките от работодателя
7.	За обработка на задължителната електронна документация на образователната институция	Не по-малко от 233.00 лв. месечно
8.	За допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма. За реално проведен час, отразен в книгата за лекторски часове.	11.70 лв. на час
9.	За допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от 10 учебни дни от училище поради заболяване и при решение на ЕПЛР, за ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл.115а, ал.4 от ЗПУО. За действително проведено обучение, удостоверено с доклад до директора.	16 лв. на час
10.	ДТВ за компенсиране на разходите за консумативи по време на ОРЕС, в условията на пандемии, енергийни кризи и други случаи на непреодолими събития	35 лв. месечно
11.	За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и национално външно оценяване, както следва:	
11.1.	- за текстова писмена работа	- 0,3 часа;
11.2.	- за тест с избираеми и/или свободни отговори	- 0,1 часа.
12.	При провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професия/специалност, съгласно чл. 3, ал. 1 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, с изключение на изпита чрез защита на дипломен проект	
12.1.	- При провеждане на държавен изпит по частта - теория на професията по чл. 3, ал. 2 от Наредба № 1/2020 г.	-за проверка на една писмена работа на ученик - за всеки член на комисията по 0,5 лекторски часа,
12.2.	- Провеждане на държавен изпит по практика - за комисията за провеждане и оценяване на изпита - част по практика на професията, както следва: на председател на комисия	-0,4 лекторски часа на ученик;
	на член на комисия -	- 0,2 лекторски часа на ученик;
13.	При провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална	

13.1.	квалификация по професията/ специалността чрез защита на дипломен проект, съгласно чл. 2, ал. 5 от Наредба № 1/2020 г.:	
13.2.	- За изготвяне на 1 индивидуално задание от ръководител консултант	- 0,5 лекторски часа,
13.3.	- За проведени консултации от ръководителя консултант с един ученик /до 4 часа консултации по 0,75 лекторски за час/.	- До 3 лекторски часа на ученик
13.4.	- За рецензия на един дипломен проект - на членове на комисията	- 1 лекторски час; - 0,5 лекторски часа на ученик.
13.4.	За комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломен проект в теоретичната и практическата част, както следва: - на председател на комисия - на членове на комисията	- 0,8 лекторски часа на ученик; - 0,5 лекторски часа на ученик.
13.	При възлагане на допълнителни ангажименти, свързани с профилактика на заболявания сред учениците при епидемична обстановка, на педагогическите специалисти или служители от непедагогическия персонал в образователната институция за времето на изпълнение на съответните дейности се заплаща ДТВ.	по 100 лева месечно

Чл.18. На класните ръководители от 7,10 и 12 клас на паралелки с ученици, завършващи степен на образование се изплаща възнаграждение – един месец след приключване на учебните занятия.

Чл.19. Некоректното изпълнение на задълженията се установява с протокол и възнаграждение не се изплаща.

Чл.20. За допълнително положен труд извън нормата преподавателска заетост, педагогическите специалисти получават следните възнаграждения:

ал./1/. За участие в екипите за обхват по изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст - допълнително трудово възнаграждение със Заповед на Директора.

ал./2/. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната година по Наредба №4 от 20 април 2017 год. се изплаща въз основа на оценяване, извършено от комисия по показатели/приложение № 2/ и критерии към тях, които се приемат с решение на Педагогическия съвет.

т.1. Средствата за допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са в размер на 4.2% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

- т. 2. Средствата за допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал, са в размер на 2.5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическите специалисти.
- т.3. Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал и директорът, които имат действително отработени най-малко 124 дни и най-малко 152 дни за непедагогическия персонал при един същ работодател /без различните видове отпуск/, в периода на предходната учебна година.
- т.4. Право на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени /без различните видове отпуск/ най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател и най-малко 152 дни за непедагогическия персонал.
- т.5. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти се определя въз основа на общия брой точки по показатели посочени в приложение №4 към чл.24, ал.1 от Наредба №4 от 20.04.2018 год. За нормиране и заплащане на труда.
- т.6. Резултатите от труда на педагогическия персонал и се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 15 октомври.
- т.7. Резултатите от труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.
- т.8. Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.
- т.9. Изплащането на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти се извършва до един месец след издаване на заповедта.
- ал./3/. По ред определен с КТД за работа с ученици със специални образователни потребности на, учители и педагогически специалисти, **членове на организациите** и със Заповед на директора да се изплащат по **38,00 лв.** месечно по ведомост на педагогическия персонал през учебно време.

1/Право на допълнителното възнаграждение по ал./3/ имат педагогически специалисти, на които работата с ученици със СОП не произтича от преките им служебни задължения.

Чл.21. ал./1/.Лицата, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, се назначават на длъжност "учител", съответно "учител в ЦОУД".

ал./2/. Длъжностите "старши учител" или "старши учител в ЦОУД " се заемат от лица, които освен завършено висше образование и професионална квалификация, необходими за заемане на длъжността, определени съгласно приложение № 1 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

1. заемат длъжността "учител" или "учител в ЦОУД ":

2. имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити за всеки преминал период на атестиране по чл. 49, ал. 5;

3. имат придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;

4. (в сила от учебната 2021/2022 г. - ДВ, бр. 61 от 2019 г.) имат оценка от последното атестиране не по-малко от "отговаря на изискванията";

5. имат 10 години учителски стаж.

ал./3/. Лицата по ал. 1 може да подадат заявление за заемане на длъжност "старши учител", съответно "старши учител в ЦОУД ", независимо от учителския си стаж, ако:

1. заемат длъжност "учител" или " учител в ЦОУД ";

2. имат по-голям брой от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5;

3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;

4. (в сила от учебната 2021/2022 г. - ДВ, бр. 61 от 2019 г.) имат получена при последното атестиране оценка "изключително изпълнение" или оценка "надвишава изискванията".

ал./4/. Когато лице, заемащо длъжност "учител" или " учител в ЦОУД ", изпълни условията по ал. 1 или 2 и подаде заявление за заемане на длъжност "старши учител" или "старши учител в ЦОУД ", директорът извършва промяна в длъжностното разписание на персонала и преназначава лицето на длъжността.

ал./5/. Специфичните задължения за съответните длъжности, определени с НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, да бъдат вменени на преподавателите посредством длъжностните характеристики на всеки един от тях.

Чл.22. ал./1/. Втора степен от кариерното развитие на заместник-директорите, които изпълняват норма за преподавателска работа, както и на ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии", на логопедите, на рехабилитаторите на слуха и говора, на корепетиторите, на хореографите и на треньорите по вид спорт се присъжда:

1. при не по-малко от 10 години учителски стаж, от които не по-малко от 5 години стаж на заеманата длъжност;

2. не по малко от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5;

3. придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;

4. (В сила от учебната 2021/2022 г.) последната получена оценка от атестирането да е най-малко "отговаря на изискванията".

ал./2/. Втора степен от кариерното развитие на психолозите и педагогическите съветници се присъжда при:

1. не по-малко от 10 години учителски стаж на длъжност "психолог" или "педагогически съветник";

2. не по малко от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5;

3. придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;

4. последната получена оценка от атестирането да е най-малко "отговаря на изискванията".

ал./3/. На лица по ал. 1 и 2, които за периода на атестиране имат не по-малко от задължителния брой квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5, придобита най-малко трета професионално-квалификационна степен, получена оценка не по-ниска от оценката "надвишава изискванията" при последното атестиране, може да бъде присъдена втора степен независимо от учителския стаж.

Ал./4/. Първа степен от кариерното развитие на психолозите и педагогическите съветници се присъжда при:

1. завършено висше образование на образователно-квалификационна степен "магистър";
2. съответната за заемане на длъжността професионална квалификация;
3. придобити не по-малко от задължителните за периода на атестиране брой квалификационни кредити по чл. 49, ал. 5;
4. придобита най-малко трета професионално-квалификационна степен;
5. (В сила от учебната 2021/2022 г.) получена оценка "изключително изпълнение" от последното атестиране.

Чл.23. ал./1/. Втора или първа степен се присъжда след заявено желание на педагогическия специалист до работодателя.

ал./2/. Втора или първа степен се присъжда със заповед на работодателя, ако са изпълнени съответните изисквания по чл. 73 и чл. 74, ал. 1 и 2. на НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.24. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец.
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и в тези Правила.

Чл.25. ал./1/. Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като основната месечна заплата на лицето се раздели на броя работни дни през съответния месец.

ал./2/. Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.26. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец, отговарят съответните отдели или служители с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

VIII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПАРИЧНИ НАГРАДИ, СЪОБРАЗНО КОНКРЕТНИТЕ УСЛОВИЯ

Чл.27. Други трудови възнаграждения по преценка на директора:

ал./1/. За постигнати добри резултати на регионално и национално ниво, а следователно и за качествено изпълнение на служебните задължения и възложените задачи, със

Заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди. Директорът определя размера на паричните награди, на база на правила, съгласувани със Синдикатите.

ал./2/. За допълнително възложени учебно-възпитателни дейности в училището и своевременното им изпълнение.

ал./3/. Средствата по т./1/ и т./2/ се определят по договаряне с директора.

ал./4/. При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни ДТВ, като допълнително материално стимулиране.

IX. ИЗРАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТА С УЯЗВИМИ ГРУПИ

Чл.28. На основание НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Средствата да се използват за еднократно допълнително трудово възнаграждение на работниците и служителите в училището. Размерът на ДТВ и разпределението да се конкретизират със заповед на директора.

X. ИЗРАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл.29. Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

Чл.30. Минимум 50% от средствата по чл.27. да се планират за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под форма на методически семинари, лектории, открити практики и други.

XI. ИЗПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА РАБОТА ПО ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

Чл.31. Служители, изпълняващи дейности по проекти и програми, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове получават допълнително трудово възнаграждение, съобразено с изискванията на съответния Проект или Програма при:

1/ сключване на допълнително споразумение

2/ подписан анекс към длъжностната характеристика за работа по проекти и програми, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите вътрешни правила са разработени на основание чл. 37. от КТ;
2. чл. 22. от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС 4 от 17. 01. 2007 г.
3. чл. 6, ал. 1 и 3, чл. 8, ал. 2, чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА № 4 от 20 април 2017 г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА Издадена от министъра на образованието и науката, в сила от 01.09.2017 г.

4. КТД за системата на предучилищното и училищното образование от №Д01-415 от 28.12.2023 г. и Анекс №Д01-30/31.03.2025 година
5. Постановление № 359 на МС от 23 октомври 2024 г. за определяне размера на минималната работна заплата, считано от 01.01.2025 година.
6. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.
7. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители, които да се запознаят с тях.
8. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани след писмено искане от страните.

Съгласувано със:

СО на СБУ към КНСБ:
/Мартина Георгиева/

СС към КТ "Подкрепа":
/Станка Тънова/

Гл. счетоводител:
/Радослава Атанасова/